



**FALKENSTEINER**

HOTELS & RESIDENCES

*Welcome Home!*

# Reisebüros & Partner\_innen

WIR FREUEN UNS AUF EINE GUTE ZUSAMMENARBEIT!

## Ihre Vorteile

Direkte und unkomplizierte **Online-Buchungsmöglichkeit** in allen Falkensteiner Hotels & Residences

Buchbarkeit von tagesaktuellen Raten und **allen aktuellen Promotions**

Komplette und direkte zugängliche Übersicht und **Verwaltung aller getätigten Buchungen**, inkl. einer einfachen Möglichkeit, Buchungen zu modifizieren oder zu stornieren

**Last Room Availability** – Buchungen möglich, solange auf der Webseite falkensteiner.com Zimmer verkauft werden

**Free Sale** – keine Allotments notwendig, Zugriff auf alle verfügbaren Zimmerkategorien

Transparente Übersicht über alle getätigten Buchungen abzüglich Kommission. (Netto)

Netto- Abrechnung- keine Kommissionsrechnungen notwendig

## Nutzungsbedingungen

FÜR DAS FALKENSTEINER REISEBÜRO- & PARTNERPORTAL

Registrierung und Beantragung Ihrer Zugangsdaten

Eine abgeschlossene Kommissionsvereinbarung für alle Falkensteiner Hotels & Residences

Einmalige Verifizierung um Ihren Zugang zu aktivieren

Um eine Buchung abschließen zu können ist eine Kreditkarte erforderlich

Ob die Kreditkarte belastet wird oder nur als Garantie benötigt wird, hängt von der ausgewählten Rate & deren Konditionen ab

Bezahlung des Gesamtbetrages- mittels Kreditkarte oder Banküberweisung nach Erhalt einer Zahlungsaufforderung.

# Welcome Home!

## Step By Step Anleitung

### Step 1

#### REGISTRIERUNG UND BEANTRAGUNG IHRER ZUGANGSDATEN

Bitte füllen Sie sorgfältig das Registrierungsformular aus, welches Sie hier finden:

**falkensteiner.com/reisepartner-bueros**

**WICHTIG:** sollten Sie keinen IATA Code haben, wird Ihnen das Falkensteiner Sales Team zu einem späteren Zeitpunkt einen eigenen Travel Agency Code erstellen.

Ihr Antrag wird abgeschickt, sobald Sie im Registrierungsformular auf „**REGISTER NOW**“ klicken.

### Step 2

#### KOMMISSIONSVEREINBARUNG FÜR ALLE FALKENSTEINER HOTELS & RESIDENCES

Nach Absenden Ihrer Registrierung erhält ein Falkensteiner Sales Manager Ihren Antrag und übermittelt Ihnen zeitnah eine Kommissionsvereinbarung für alle Falkensteiner Hotels & Residences.

Wir bitten Sie dieses auszufüllen und unterschrieben zu retournieren, um mit dem Prozess fortfahren zu können.

### Step 3

#### VERIFIZIERUNG IHRER ZUGANGSDATEN

Sobald ein User für Sie erstellt wurde, werden Ihnen via E-Mail Ihre vollständigen Zugangsdaten übermittelt. (Username - Temporäres Passwort - Link zu [iata.falkensteiner.com](https://iata.falkensteiner.com))

- #1 Melden Sie sich mit Ihrem User und Ihrem temporären Passwort an.
- #2 Im nächsten Schritt wählen Sie bitte ein persönliches Passwort, welches das temporäre Passwort ab sofort ersetzt.\*
- #3 Nachdem Sie Ihr persönliches Passwort gewählt haben, müssten Sie im nächsten Schritt „E-Mail & Verify“ anklicken.
- #4 Sie erhalten umgehend einen Verifizierungscode, welches Sie einmalig eingeben müssten.
- #5 WELCOME HOME! Sie sind nun vollständig registriert und können das Reisebüro- & Partnerportal **iata.falkensteiner.com** nun nutzen!

\* Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt Ihr Passwort vergessen, können Sie dieses mittels „**Forgot your password? Reset password**“ erneut an Ihre E-Mail Adresse versenden.

### Step 4

#### BUCHUNGEN TÄTIGEN

Um Reservierungen zu tätigen, melden Sie sich auf **iata.falkensteiner.com** an.

- #1 Klicken Sie auf „**BOOK HOTEL**“  
Dort finden Sie eine Übersicht aller Falkensteiner Hotels & Residences, welche Sie mit einem einfachen Klick über „Booking Link“ buchen können.
- #2 Sobald Sie den Booking Link des ausgewählten Hotels angeklickt haben, öffnet sich umgehend die **Website des Hotels**.
- #3 Stellen Sie sicher, dass ihr IATA Code oder Ihr zugewiesener Travel Agency Code unter „ADD CODE“ eingetragen ist.
- #4 Wählen Sie den **Reisezeitraum** und fahren Sie mit der Buchung fort.

**#5** Wählen Sie im nächsten Schritt den **gewünschten Zimmertyp und die gewünschte Rate** aus. Bitte beachten Sie die jeweiligen Konditionen, welche Sie unter „Details“ genauer einsehen können.

Ob Ihre Kreditkarte belastet wird oder nur als Garantie benötigt wird, hängt von der ausgewählten Rate & deren Konditionen ab.

Nachdem Sie den gewünschten Zimmertyp und die passende Rate ausgewählt haben, fahren Sie mit der Buchung fort.

**#6** Im vorletzten Vorgang müssen Sie die Buchung kontrollieren und die **Gäste Informationen**, sowie die E-Mail Adresse Ihrer Agentur hinzufügen.

**Bitte achten Sie dabei auf folgende Punkte:**

- Ist Ihr IATA Code/ Code hinterlegt
- Hinterlegen Sie die Daten des Gastes. (Name, Wohnadresse, Telefonnummer)
- E-Mail Adresse muss die Ihres Reisebüros hinterlegt werden, damit Sie auch die Bestätigung erhalten.

**#7** Um Ihre Buchung abzuschließen und eine Bestätigung zu erhalten, müssen Sie unter „**Payment Method**“ Ihre Kreditkartendetails angeben.

Ob Ihre Kreditkarte noch während des Buchungsvoranges belastet wird oder nur als Garantie benötigt wird, hängt von der ausgewählten Rate & deren Konditionen ab.

- Für unsere flexiblen Raten wird keine sofortige Vorauszahlung benötigt. – Kreditkarte dient nur als Garantie.
- Für preisreduzierte Raten gelten die angegebenen Konditionen. – sollte eine Vorauszahlung von 20 % verlangt werden, werden auch 20 % des Gesamtbetrags nach der Buchung belastet. Die Rechnungsadresse kann im selben Vorgang angegeben werden.
- 7 Tage nach Ihrer getätigten Buchung wird eine automatische Zahlungsaufforderung generiert. Hier wird die vereinbarte Kommission bereits abgezogen und Sie müssten nur mehr den Netto- Restbetrag überweisen. (abzüglich Kommission) Sollte eine bereits getätigte Anzahlung nicht berücksichtigt worden sein, können Sie die erhaltene Zahlungsaufforderung reklamieren. Selbstverständlich erhalten Sie anschließend eine neue Zahlungsaufforderung, welche die neue Netto- Gesamtsumme berücksichtigt.

**#8** Die Buchung wird nach 15 Minuten im [iata.falkensteiner.com](https://iata.falkensteiner.com) Portal ersichtlich sein.

## Step 5

### BUCHUNGEN VERWALTEN

Um Reservierungen zu verwalten, melden Sie sich auf [iata.falkensteiner.com](https://iata.falkensteiner.com) an.

**#1** Klicken Sie auf „**Reservation Management**“. Dort finden Sie eine Übersicht aller getätigten Reservierungen, unabhängig vom Reservierungsstatus. Bitte beachten Sie, dass das Reisebüro- & Buchungsportal alle 15 Minuten aktualisiert wird.

**#2** Um Buchungen zu stornieren oder zu ändern, klicken Sie auf den Link der jeweiligen Reservierung und geben Sie den Nachnamen des Gastes ein.

**#3** Das System schlägt Ihnen zwei Möglichkeiten vor: Buchung stornieren oder Buchung ändern.

- a. Wenn Sie die „**Buchung stornieren**“, kann die Buchung nicht mehr aktiviert werden.
- b. Wenn Sie auf „**Buchung ändern**“ klicken, können Sie den ganzen Reservierungsvorgang anpassen.

## Step 6

### DATEN EXPORTIEREN

Um Daten Ihrer getätigten Reservierungen zu exportieren, klicken Sie auf „**Reservation Management**“. Dort können Sie optional und beliebig Filter setzen.

Sie können diese auch jederzeit aufheben mit der „Reset Filter“-Funktion.

Wenn Sie anschließend auf „**EXPORT TO CSV**“ klicken, wird umgehend der Download Ihrer CSV Datei gestartet.

# Kontakt

Sie erreichen uns Montag bis Sonntag 08.00 bis 20.00 Uhr.

## E-MAIL

[travelpartner@reservations.falkensteiner.com](mailto:travelpartner@reservations.falkensteiner.com)

## TELEFON

Deutsch für Österreich & Schweiz	+43-50-991180-07
Deutsch	+49-2361-49727-07
Englisch	+385-23-3535-07
Italienisch	+39 0472 6941-07

**Wir empfehlen Ihnen unsere  
Falkensteiner Travel Agency &  
Partner Portal Video Tutorials!**